

Fach	Information und Dokumentation
<b>Abschlussgrad</b>	Bachelor of Arts
<b>Hochschule</b>	Fachhochschule Potsdam
<b>Datum der Akkreditierung</b>	17.08.2009
<b>Dauer der Akkreditierung</b>	30.09.2014
<b>Start des Studienbetriebs</b>	Wintersemester 2007/08
<b>Kategorisierung</b> <small>(nur für Masterstudiengänge relevant)</small>	<input type="checkbox"/> konsekutiv <input type="checkbox"/> nicht-konsekutiv <input type="checkbox"/> weiterbildend
<b>Akkreditiert als Teil eines Mehrfächerstudiengangs?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
<b>Fakultät/Fachbereich</b>	Fachbereich Informationswissenschaften
<b>Kontakt</b>	Corinna Stoll Tel.: 0331 / 580 1526 Fax: 0331 / 580 1599 E-Mail: stoll@fh-potsdam.de
<b>Auflagen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Studiengänge sind mit deutschen Studiengangstiteln zu bezeichnen.</li> <li>2. Die Modulhandbücher sind zu überarbeiten. Dabei sind fachübergreifend folgende Aspekte zu berücksichtigen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzorientierte Modultitel</li> <li>• Aktualität der Literaturangaben</li> <li>• Benennung der Lehrformen in den Modulbeschreibungen</li> <li>• Festlegung und Varianz der Prüfungsformen</li> <li>• Klare Differenzierung zwischen Prüfungsleistung und Prüfungsvorleistungen</li> </ul> </li> <li>3. Der Workload sowie die entsprechenden Kreditpunkte für Zusatzleistungen zur Abschlussarbeit (Forschungskolloquium und Verteidigung der Abschlussarbeit) sind erheblich zu reduzieren (max. 12+3 Credits).</li> </ol>
<b>Auflagen erfüllt?</b>	Die Auflagen wurden umgesetzt.
<b>Profil des Studiengangs</b>	<p>Der Bachelorstudiengang „Information und Dokumentation“ mit dem Abschluss „Bachelor of Arts“ umfasst 210 Credits und ist in einer Regelstudienzeit von 7 Semestern zu absolvieren.</p> <p>Am Fachbereich Informationswissenschaften werden zudem die Bachelorstudiengänge „Archiv“ sowie „Bibliotheksmanagement“ angeboten. In allen Bachelorstudiengängen ist in den ersten beiden Semestern das Grundlagenstudium integrativ gestaltet, d.h. es vermittelt</p>

die Basiskenntnisse aller drei Studiengänge sowie erste fachspezifische Kenntnisse.

Zum Inhalt des Studiums gehören sämtliche Aspekte und Tätigkeiten, die das Erfassen, Verarbeiten und Vermitteln von Informationen betreffen. Zudem sind neue Lehrinhalte, z. B. aus dem Bereich des Content Management, integriert. Die Lehrinhalte sind zudem stark methodenorientiert, um die AbsolventInnen an die dynamische Entwicklung des Gebietes der Information und Dokumentation anpassungsfähig zu machen. Avisiert ist das Berufsbild des Dokumentars als *Information Professional*. Einrichtungen, in denen Informationen aufbereitet und benötigt werden, sollen zukünftige Arbeitgeber der AbsolventInnen sein. Neben den Informationseinrichtungen von Firmen, Medienanstalten, Behörden u.a., die Bedarf an Dokumentaren haben, bilden sich neue Strukturen im Bereich der Informations- und Wissensverarbeitung heraus, in denen die AbsolventInnen eingesetzt werden können.

Das Grundlagenstudium enthält für alle Studiengänge die Module Schlüsselqualifikationen (7 CP), Allgemeine Grundlagen (4 CP) sowie Grundlagen IuK (9 CP), Grundlagen Erschließung (5 CP) und ABD Infrastrukturen (6 CP). Das Vertiefungsstudium dient dem Erwerb und der Vertiefung fachlicher und praktischer Qualifikationen. Es enthält neben Pflichtmodulen einen für jeden Studiengang feststehenden sich jährlich wiederholenden Wahlpflichtbereich (Wahl von zwei aus sieben Modulen) und einen flexiblen Projekt-/Ergänzungsbereich (in der Regel Projektkooperationen mit der Praxis). Im Vertiefungsstudium absolvieren Studierende aller Studiengänge verpflichtend die Module English for Information Specialists (4 CP), Wirtschaft für Informationsanbieter (4 CP), Grundlagen Digitaler Publikationen (5 CP), XML (5 CP) sowie Rechtsgrundlagen und DRM (6 CP).

Pflichtmodule im Studiengang „Information und Dokumentation“ sind: Grundlagen Datenbanken (5 CP), Grundlagen der Dokumentation (5 CP), Information Retrieval (5 CP), Einführung in die beschreibende Statistik (5 CP), Datenbanken (5 CP), Fachinformation (4 CP), Informationsmanagement I (5 CP), Grundlagen der Informatik (5 CP), Wirtschaftsinformation (6 CP), Dokumentarische Erschließung (3 CP), Naturwissenschaftlich-technische Information (6 CP), Datenbank und Webtechnologien (6 CP) sowie Informationsmanagement II (6 CP).

Das 5. Semester ist ein Praxissemester. Die Bachelorprüfung erfolgt im 7. Semester; sie besteht aus den studienbegleitenden Modulprüfungen, dem Praktikum und dem Praxissemester, dem Bachelorkolloquium, der Bachelorarbeit und ihrer Verteidigung. Die Gesamtnote errechnet sich aus den Modulnoten und der Bachelorarbeit.

Es werden verschiedene Prüfungsformen eingesetzt; Prüfungen können max. zweimal wiederholt werden. Die Lehrveranstaltungen werden i. d. Regel einmal im Jahr angeboten.

#### Zusammenfassende

Die Inhalte des Studiengangs „Information und Dokumentation“

**Bewertung**

entsprechen dem angestrebten Berufsbild. Es werden alle wichtigen Themen aus dem Informationsbereich angeboten. Das Curriculum ist strukturiert aufgebaut, die einzelnen Lehrveranstaltungen bauen gut aufeinander auf.

Die Studierbarkeit ist gegeben, der Kontakt zwischen Studierenden und Lehrenden als sehr gut zu bewerten.

Die Berufsfeldorientierung wird als gegeben angesehen, den Studierenden eine vielfältige Grundausbildung geboten.

**Mitglieder der  
Gutachtergruppe**

Prof. 'in Dr. Ursula Georgy, Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Prof. Dr. Marc Rittberger, Hochschule Darmstadt, Studienbereich Informationswissenschaft am Fachbereich Media

Prof. Dr. Thomas Winkelbauer, Universität Wien, Institut für Österreichische Geschichtsforschung

Charlotte Bauer, Universitätsbibliothek Leipzig (Vertreterin der Berufspraxis)

**Verfahrensnummer AQAS**

60124